



**ОКТЯБРЬСКАЯ РАЙОННАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА
ОБРАЗОВАНИЯ**

**Методические рекомендации
по работе в единой автоматизированной
информационной системе
Общероссийского Профсоюза
образования (АИС)**

В помощь профсоюзному активу

**г. Омск
2024 год**

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ главы	Тема	Номер страницы
I	Введение	3
II	Функции АИС	3
III	Инструкция по установке программы 1С Тонкий клиент для работы с АИС	4
IV	Начало работы в АИС	7
V	Общие команды работы со справочниками и документами	8
VI	Паспорт ППО	10
VII	Внесение изменений в паспорт ППО	21
VIII	Ведение учета членов ППО	41
IX	Алгоритм подготовки и сдачи отчета 5-СП	53
X	Нормативно-справочная информация	57
XI	Заключение	60

Методические рекомендации по работе в единой автоматизированной информационной системе Общероссийского Профсоюза образования (АИС)

I. ВВЕДЕНИЕ

Целью разработки и внедрения единой автоматизированной информационной системы (далее – АИС) является обеспечение достоверности, целостности и актуальности информации об организационной структуре Профсоюза, повышение эффективности работы профсоюзных организаций за счет сокращения сроков и повышения прозрачности процесса формирования сводной отчетности; уменьшения времени и трудозатрат на подготовку и поиск необходимой информации; повышения эффективности исполнения заданий и документов, улучшения контроля исполнительской дисциплины.

II. ФУНКЦИИ АИС

Основные функции АИС:

- ведение структуры Общероссийского Профсоюза образования с возможностью ее изменения;
- обеспечение настройки разделения доступа ответственных за ведение учета к базе данных;
- обеспечение возможности заказа и персонализации электронных профсоюзных билетов в удалённом режиме каждой первичной профсоюзной организацией (далее – ППО);
- формирование статистических отчётов, имеющих актуальность на конкретную дату в соответствии с регламентом;
- формирование отчётов по кадрам, имеющих актуальность на конкретную дату;
- оперативное информирование пользователей АИС;
- формирование электронной библиотеки нормативных документов Профсоюза, методических и справочных материалов с возможностью обновления;
- размещение в электронном виде копий локальных

нормативных актов, протоколов и других документов организаций Профсоюза;

- формирование графиков отчётно-выборных собраний и конференций;
- создание протоколов заседаний высших и выборных органов организаций Профсоюза и выписок из их решений;
- направление выписок из решений выборных профсоюзных органов о представлении к награждению членов Профсоюза и организаций Профсоюза в вышестоящую организацию Профсоюза (далее – вышестоящая организация);
- формирование проектов постановлений выборных органов организаций Профсоюза о награждении на основании выписок из решений выборных органов организаций Профсоюза, представляющих к награде;
- подтверждение участия (заявка на участие) в мероприятиях и заседаниях выборных органов организаций Профсоюза и Профсоюза;
- работа электронной доски объявлений о принятых решениях выборными органами вышестоящих организаций.

III. ИНСТРУКЦИЯ ПО УСТАНОВКЕ ПРОГРАММЫ 1С ТОНКИЙ КЛИЕНТ ДЛЯ РАБОТЫ С АИС

Для установки (либо обновления версии) АИС скачайте программу Тонкий клиент «1С: Предприятие 8.3» по ссылке:

Для 32-х разрядных ОС:

http://buh.imedia-its.ru:1181/distrib/setuptc_8_3_23_1865.zip

Для 64-х разрядных ОС:

http://buh.imedia-its.ru:1181/distrib/setuptc64_8_3_23_1865.zip

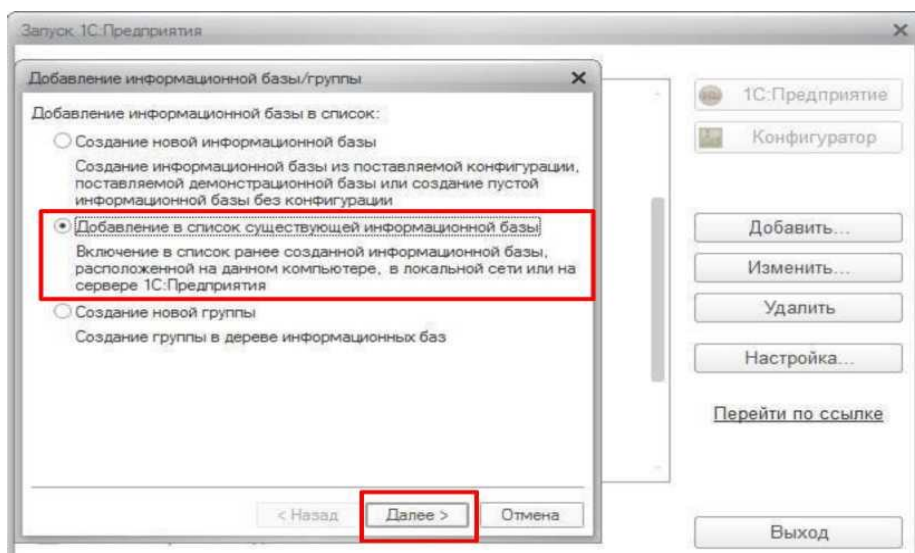
1. Извлеките файлы из архива (распаковать архив). Для этого кликните правой кнопкой мыши по архиву и выберите пункт «Распаковать в setuptc...».

2. После завершения извлечения файлов - зайдите (двойным щелчком левой кнопки мыши) в папку «setuptc.» и запустите файл «setup.exe».

3. В открывшемся окне выберите язык установки "Русский" и нажмите «Далее» (запустится процесс установки).

4. После установки на рабочем столе компьютера появится ярлык 1С. Двойным щелчком левой кнопки мыши по ярлыку запустите программу, на запрос «Добавить информационную базу» ответьте утвердительно. Если запрос не появляется, нажмите на кнопку «Добавить»

5. Выберите «Добавление в список существующей информационной базы», нажмите на кнопку «Далее» (если есть такая закладка, иначе см. п.б).



Дальнейшие настройки произвести, как показано на картинках ниже.

6. В окне в поле «Наименование информационной базы» введите: «АИС Профсоюза образования», выберите тип расположения базы: «На Веб-Сервере» и укажите адрес подключения к базе: <https://reestr.eseur.ru/ais> и нажмите «Далее».

Редактирование информационной базы

Укажите наименование информационной базы:
АИС Профсоюз образования

Выберите тип расположения информационной базы:

☐ На данном компьютере или на компьютере в локальной сети
Каталог информационной базы:
C:\Users\User\Documents\InfoBase

☒ На веб-сервере
Адрес информационной базы:
<https://reestr.esur.ru/ais>

☐ На сервере 1С:Предприятия
Кластер серверов: Server
Имя информационной базы: InfoBase

Дополнительно...

< Назад **Далее >** Отмена

При использовании прокси-сервера укажите его настройки на закладке «Дополнительно» (знает системный администратор).

7. В следующем окне выберите:

Вариант аутентификации (определения пользователя) - «Выбирать автоматически». Основной режим запуска - «Выбирать автоматически». Нажмите на кнопку «Готово».

Добавление информационной базы/группы

Укажите параметры запуска:

Вариант аутентификации (определения пользователя):

☒ **Выбирать автоматически**

☐ Запрашивать имя и пароль

Скорость соединения: Выбирать при запуске

Дополнительные параметры запуска:

Основной режим запуска:

☒ **Выбирать автоматически**

☐ Тонкий клиент

☐ Веб-клиент

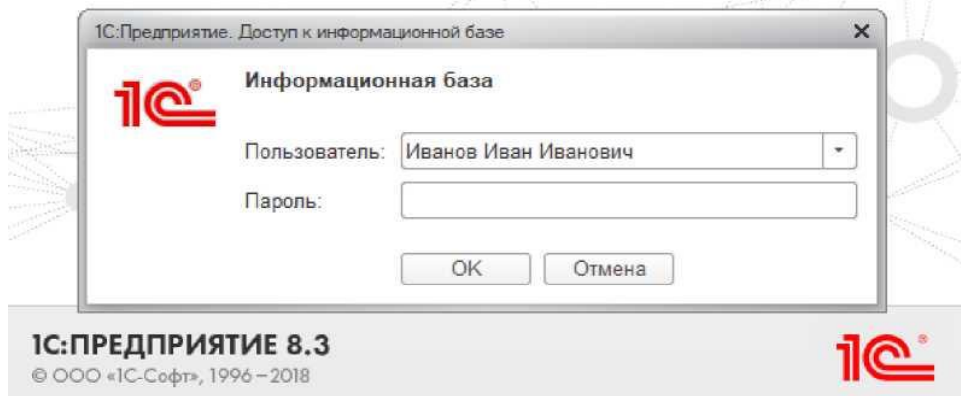
☐ Толстый клиент

Версия 1С:Предприятия:

< Назад Готово Отмена

После настройки проверьте подключение, нажав кнопку "1С: Предприятие". При появлении диалогового окна программы с предложением отключить использование аппаратной лицензии – нажмите кнопку «Да».

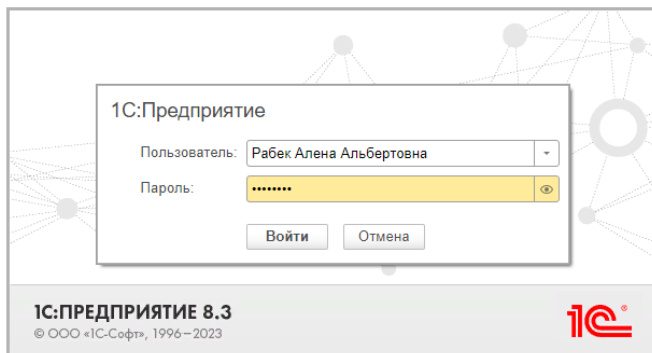
Должно появиться окно для ввода имени пользователя (логина) и пароля, которые необходимо получить в вышестоящей организации.



Для наглядности видео данной инструкции можно скачать или посмотреть по ссылке: <https://yadi.sk/i/0h5KztHYBOYWRg>.

Для просмотра данных профорганизаций также можно использовать любой интернет-обозреватель ([Internet Explorer](#), [Google Chrome](#), [Яндекс.Браузер](#), [Opera](#), [Mozilla Firefox](#)). Но, в этом случае некоторые функции программы могут быть недоступны.

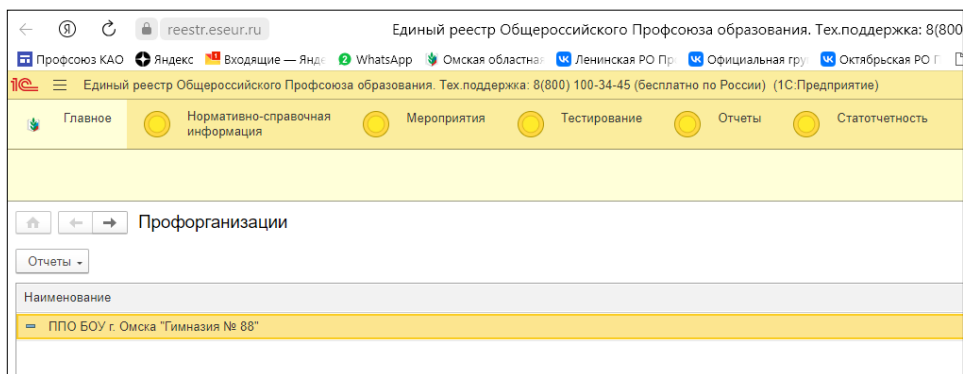
IV. НАЧАЛО РАБОТЫ В АИС



Председатель первичной профсоюзной организации (далее – ППО) имеет доступ к данным, которые связаны только с его ППО и обладает определенным набором прав доступа.

Как уже было сказано, для входа в АИС необходимо получить в вышестоящей профсоюзной организации логин и пароль. Логин – фамилия, имя и отчество председателя ППО, пароль формируется автоматически.

После ввода логина и пароля появляется окно «Рабочий стол», на котором появится Ваша ППО.



ВНИМАНИЕ! Если по какой-либо причине, технической или иной, никто в ППО не может работать в АИС, то работа осуществляется через председателя вышестоящей организации. В любом случае **председатель ППО обязан знать** принципы работы АИС для оперативного и грамотного взаимодействия с вышестоящей организацией.

V. ОБЩИЕ КОМАНДЫ РАБОТЫ СО СПРАВОЧНИКАМИ И ДОКУМЕНТАМИ

ОСНОВНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ПРИНЦИП ВВОДА ДАННЫХ В АИС – заполнять все данные во всех вкладках и закладках **СВЕРХУ ВНИЗ** и **СЛЕВА НАПРАВО** не пропуская строк, полей и окон.

Каждая форма (документа, справочника и т.д.) может иметь командное меню, которое вызывается при нажатии правой кнопки «мышь» или при нажатии кнопки «Ещё».

Командное меню имеет определенный набор **СТАНДАРТНЫХ КОМАНД**:

1. **Создать.** Создает новый элемент и открывает форму элемента справочника.

2. **Скопировать.** Создает новый элемент копированием существующего элемента.


3. **Изменить.** Открывает форму существующего элемента справочника для изменения.

4. **Пометить на удаление.** Помечает элемент справочника для его последующего удаления. Помеченный элемент сохраняет все существующие связи с элементами других справочников. Помеченные на удаление объекты не попадают в статистические отчеты.

5. **Найти.** Осуществляет поиск элемента по контексту выбранного поля. Оперативный контекстный поиск можно проводить в поле «Поиск» Рабочего стола.

6. **Отменить поиск.** Возврат ко всему списку элементов (отмена поиска по параметрам).

При работе с табличной частью формы (документа, справочника, журнала и т.п.) доступны следующие команды:

1. **Один щелчок левой кнопкой мыши** на элементе или нажатие кнопки  «Выбор из списка» – выбор элементов, имеющихся в справочниках.

2. **Двойной щелчок левой кнопкой мыши** – открытие элемента для редактирования.

3. **Нажатие правой кнопкой «мышь»** (или нажатие кнопки «Ещё») – открытие контекстного меню.

Все изменения, внесенные в АИС, сохраняются нажатием желтой кнопки «Записать и закрыть». Также можно просто «Записать» изменения, не закрывая текущую закладку или вкладку.

VI. ПАСПОРТ ППО

В форме «Паспорта ППО» имеются поля: «Наименование», «Наименование полное», «Примечание». При заполнении поля «Наименование» рекомендуется использовать сокращенное наименование организации, которое позволит быстро ее идентифицировать при просмотре списков, журналов и отчетов.

Форма «Паспорт ППО» имеет одиннадцать информационных закладок:

ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88" (Профорганизация)

Основное Проф. группы

Записать и закрыть Записать Присоединенные файлы Заявки ЭПБ Краткий паспорт

Наименование: ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

Наименование полное: Первичная профсоюзная организация БОУ г. Омска "Гимназия N"

Примечание:

ИНПО Регистрация Председатель Профактив Статистика Адреса, телефоны Организация Список ЧП Акты соцпартнерства Мероприятия Общие

ИНПО: 55-04-0154-11750

Вышестоящая (территориальная, региональная (мекрегиональная) ПО): Октябрьская РО

Тип профсоюзной организации: 04 ППО работников общего образования

Код: 11750

Членский профсоюзный взнос, %: 1,00

Льготный членский профсоюзный взнос, руб.: 0,00

Численность ЧП: 4

Малочисленная ППО

Малочисленная ПО: До 5 членов Профсоюза

Наличие профкома: Не избирается

1. **Закладка «ИНПО»** предназначена для просмотра и редактирования уникального «Идентификационного номера ППО» и актуальной информации об организации.

ИНПО формируется автоматически из соответствующих элементов справочников АИС и уникального кода ППО. Вкладка «ИНПО» также содержит информацию о малочисленных ППО и наличии профкома.

ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88" (Профорганизация)

Основное Проф. группы

Записать и закрыть Записать Присоединенные файлы Заявки ЭПБ Краткий паспорт

Наименование: ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

Наименование полное: Первичная профсоюзная организация БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

Примечание:

ИНПО: 55-04-0154-11750

Вышестоящая (территориальная, региональная (мекрегиональная) ПО): Октябрьская РО

Тип профсоюзной организации: 04 ППО работников общего образования

Код: 11750

Членский профсоюзный взнос, %: 1,00

Льготный членский пр: Нет

Численность ЧП: До 5 членов Профсоюза

Малочисленная П: До 15 членов Профсоюза

Малочисленная ПО: До 5 членов Профсоюза

Наличие профкома: Не избирается

ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88" (Профорганизация)

Основное Проф. группы

Записать и закрыть Записать Присоединенные файлы Заявки ЭПБ Краткий паспорт

Наименование: ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

Наименование полное: Первичная профсоюзная организация БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

Примечание:

ИНПО: 55-04-0154-11750

Вышестоящая (территориальная, региональная (мекрегиональная) ПО): Октябрьская РО

Тип профсоюзной организации: 04 ППО работников общего образования

Код: 11750

Членский профсоюзный взнос, %: 1,00

Льготный членский профсоюзный взнос, руб.: 0,00

Численность ЧП: 4

Малочисленная ППО

Малочисленная ПО: До 5 членов Профсоюза

Наличие профкома: Не избирается

2. **Закладка «Регистрация»** предназначена для ввода и редактирования следующей информации:

- **Дата создания профорганизации.** В данном поле указывается дата создания ППО независимо от добавления ее в Реестр.

- **Дата регистрации в Реестре.** Поле заполняется при добавлении ППО.

- **Дата исключения из Реестра.** Данное поле заполняется в случае исключения ППО из Реестра. После заполнения поля

организация перестаёт отображаться в общем списке организаций, но все данные по исключенной ППО сохраняются.

- **Интернет, Компьютер.** Данные поля являются информационными и заполняются в случае необходимости.

- **Наличие прав территориальной организации, Статус юр. лица.** В случае если ППО имеет права территориальной организации или является юридическим лицом, то устанавливается признак юридического лица и заполняется поле «ОГРН».

- **Место ведения централизованной бухгалтерии.** Данные заполняются, если ППО не является юридическим лицом и стоит на бухгалтерском обслуживании в вышестоящей организации.

ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88" (Профорганизация)

Основное [Проф группы](#)

Записать и закрыть Записать Присоединенные файлы Заявки ЭПБ Краткий паспорт

Наименование: ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

Наименование полное: Первичная профсоюзная организация БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

Примечание:

ИНПО Регистрация **Председатель** Профактив Статистика Адреса, телефоны Организация Список ЧП Акты сотрудничества Мероприятия Общие

Дата создания профорганизации: 26.12.1955 Дата регистрации в реестре: 01.03.2019 Дата исключения из реестра:

Интернет: ☒

Компьютер: ☒

Наличие прав территориальной организации: ☐

Статус юр. лица: ☐

Место центр. бухгалтерии: ЦБУ в территор. орг. Профсоюза

3. **Закладка «Председатель»** предназначена для ввода и управления данными о председателе ППО.

ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88" (Профорганизация)

Основное [Проф группы](#)

Записать и закрыть Записать Присоединенные файлы Заявки ЭПБ Краткий паспорт

Председатель: Рабек Алена Альбертовна

Дата рождения: 13.02.1966 Пол: Женский

Эл.почта: mou088omsk@mail.ru

Выборы председателя

Дата выборов: 15.01.2024 Полномочия председателя до: 14.01.2029

Управление данными председателя

Посмотреть историю выборов Выбрать нового председателя Изменить данные председателя

4. **Закладка «Профактив»** содержит табличную часть, в которую добавляется информация о составе профактива ППО с указанием ФИО, должности, дате действия полномочий. Приводим примеры малочисленной ППО, где избирается только председатель, и обычной, где кроме председателя избираются профком и контрольно ревизионная комиссия.

ППО БОУ г. Омска "Титаназин № 88" (Профорганизация)

ОсновноеПроф. группы

Закладки и закладкиЗакладкиПрисвоенные файлыЗаявки ЗГБКраткий паспортЕще

Примечание

ИНПО | Регистрация | Председатель | Профактив | Статистика | Адреса, телефоны | Организация | Список ЧП | Акты социальности | Мероприятия | Общие

Председатель: Рабес Елена Альбертовна

ПрофактивДолжности

СоздатьУдалитьПоиск (Ctrl+F)Добавить должностьУдалитьПоиск (Ctrl+F)

ФИО	Должности профактива	Примечание	Полномочия действительны до
Рабес Елена Альбертовна	Председатель ППО		14.01.2029

ППО КОУ "Адаптивная школа - детский сад № 76" (Профорганизация)

ОсновноеПроф. группы

Закладки и закладкиЗакладкиПрисвоенные файлыЗаявки ЗГБКраткий паспортЕще

Наименование: ППО КОУ "Адаптивная школа - детский сад № 76"

Наименование полном: Параллельная профессиональная организация казенного общеобразоват

Примечание

ИНПО | Регистрация | Председатель | Профактив | Статистика | Адреса, телефоны | Организация | Список ЧП | Акты социальности | Мероприятия | Общие

Председатель: Новикова Ольга Федоровна

ПрофактивДолжности

СоздатьУдалитьПоиск (Ctrl+F)Добавить должностьУдалитьПоиск (Ctrl+F)

ФИО	Должности профактива	Примечание	Полномочия действительны до
Савина Татьяна Васильевна	Член профессионального комитета ППО		21.01.2029
Абдулманова Гульмира Сатторовна			
Соловьева Галина Викторовна			
Николенкова Зоялана Рафаиловна			
Писоженкова Оксана Ивановна			
Новикова Ольга Федоровна			
Маслова Любовь Дмитриевна			
Копылова Ольга Владимировна			

5. **Закладка «Статистика»** включает журнал документов статистической отчетности ППО за отчетный период на определенные даты. Для каждого типа ППО настраивается определенная форма статистической отчетности. Название закладки формируется автоматически в соответствии с типом ППО.

ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88" (Профорганизация)

Основное Проф. группы

Записать и закрыть Записать Присоединенные файлы Заявки ЭПБ Краткий паспорт

Наименование: ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

Наименование полное: Первичная профсоюзная организация БОУ г. Омска "Гимназия N

Примечание:

ИНПО Регистрация Председатель Профактив Статистика Адреса, телефоны Организация Список ЧП Акты соцпартнерства Мероприятия Общие

Статистика формы СП Статистика формы КДК Статистика формы ОБ

Создать

Дата	Номер	Организация	Период	Пометка удаления	Проведен	Статус
16.12.2019 12:00:07	000013040	ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"	01.01.2020		✓	
24.06.2020 21:37:16	000013042	ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"	01.07.2020		✓	
30.09.2020 23:59:59	000019269	ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"	01.10.2020		✓	
30.12.2020 00:00:00	000034929	ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"	01.01.2021		✓	
30.12.2021 07:15:15	000013645	ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"	01.01.2022		✓	
30.09.2022 19:09:31	000044848	ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"	01.10.2022		✓	
31.12.2022 13:00:00	000100664	ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"	01.01.2023		✓	Принят
22.09.2023 18:44:41	000121244	ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"	01.10.2023		✓	Принят
31.12.2023 00:00:00	000202796	ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"	01.01.2024		✓	Принят

6. **Закладка «Адреса, телефоны»** содержит информацию о почтовом, фактическом, юридическом адресах и телефоне ППО.

ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88" (Профорганизация)

Основное Проф. группы

Записать и закрыть Записать Присоединенные файлы Заявки ЭПБ Краткий паспорт

Наименование: ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

Наименование полное: Первичная профсоюзная организация БОУ г. Омска "Гимназия N

Примечание:

ИНПО Регистрация Председатель Профактив Статистика Адреса, телефоны Организация Список ЧП Акты соцпартнерства Мероприятия Общие

Часовой пояс: 3

Почтовый адрес: 644041, Российская Федерация, Омская область, город Омск, улица 3-я Транспортная, дом 5

Телефон: 8 (3812) 90-46-01

Фактический адрес: 644041, Российская Федерация, Омская область, город Омск, улица 3-я Транспортная, дом 5

Юридический адрес: 644041, Российская Федерация, Омская область, город Омск, улица 3-я Транспортная, дом 5

Электронная почта: mou088omsk@mail.ru

Соц сети:

Сайт:

Добавить

7. **Закладка «Организация образования»** содержит информацию о наименовании организации или учреждении образования, ФИО и должности ее руководителя, составе работников. Данная закладка заполняется периодически перед формированием квартальных и годовых статистических отчетов.

В случае изменения ФИО, старые данные сохраняются. Посмотреть их можно по ссылке «Посмотреть историю ФИО».

3) На вкладке «Профсоюзный учет» делаются отметки о постановке/снятии с учета члена Профсоюза.

16

Учетная карточка: Рабек Алена Альбертовна (Физическое лицо)

Основное
 [Присоединенные файлы](#)

[Записать и закрыть]
 [Записать]
 [Обработка по полу]
 [Оплата взносов]
 [Печать]
 [Проверить ФИО]
 [Снять с учета]

Фамилия Имя Отчество*: Рабек Алена Альбертовна

Занятость*: Работающий

Код (номер ЭПБ): 9643 8090 0049 4469
 Учет: ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"
 Личный кабинет ЧП: ☐ Активна

Статус ЭПБ: Выдан
 Дата изменения статуса ЭПБ: 25.08.2021
 Автор изменения с

[Общие]
 [Профсоюзный учет]
 [Взносы]
 [Работа]
 [Награды]
 [Семья]
 [Дополнительно]
 [Проактив]
 [Соц.поддержка]
 [Обучение]
 [Контакты]

[Добавить]
 [↑]
 [↓]

N	Месяц уплаты	Отметка об уплате
23	1111 2022	Уплачено
24	1212 2022	Уплачено

17

Учетная карточка: Рабек Алена Альбертовна (Физическое лицо)

Основное [Присоединенные файлы](#)

[Записать и закрыть](#)
[Записать](#)
[Обработка по полу](#)
[Оплата взносов](#)
[Печать](#)
[Проверить ФИО](#)
[Снять с учета](#)

Фамилия Имя Отчество*: Рабек Алена Альбертовна

Занятость*: Работающий

Код (номер ЭПБ): 9643 8090 0049 4469 Учет: ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88" Личный кабинет ЧП: ☐ Активен

Статус ЭПБ: Выдан Дата изменения статуса ЭПБ: 25.08.2021 Автор изменения

[Общие](#)
[Профсоюзный учет](#)
[Взносы](#)
[Работа](#)
[Награды](#)
[Семья](#)
[Дополнительно](#)
[Профактив](#)
[Соц. поддержка](#)
[Обучение](#)
[Контакты](#)

Дата начала общего стажа работы: 01.03.2008

Дата начала педагогического стажа работы: . . .

Ветеран труда: ☐

Пенсия по выслуге лет: ☐

Основное место работы

Место работы*: БОУ Г. ОМСКА "ГИМНАЗИЯ № 88"

Должность*: Главный бухгалтер

Дополнительное место работы

Образование: Среднее профессиональное

Ученая степень:

Ученое звание:

6) Вкладка «Награды» содержит данные о профсоюзных наградах.

7) Вкладка «Семья» включает информацию о несовершеннолетних детях.

8) Вкладка «Дополнительно» содержит дополнительную информацию о коде СНИЛС.

9) Вкладка «Профактив» показывает участие члена Профсоюза в работе коллегиальных органов ППО.

10) Вкладка «Соц. поддержка» перечисляет меры социальной поддержки, оказанные члену Профсоюза с указанием даты.

11) Вкладка «Обучение» содержит информацию о прохождении членом Профсоюза обучения.

12) Вкладка «Контакты», включающая в себя данные об адресе и телефонах, заполняется в обязательном порядке для председателя ППО и членов профкома.

9. **Закладка «Акты соцпартнерства»** содержит информацию о заключенных Соглашениях и Коллективных договорах между работодателем и ППО.

ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88" (Профорганизация) *

Основное Проф. группы

Записать и закрыть Записать Присоединенные файлы Заявки ЭПБ Краткий паспорт

Наименование полное: Первичная профсоюзная организация БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

Примечание:

ИНПО Регистрация Председатель Профактив Статистика Адреса, телефоны Организация Список ЧП Акты соцпартнерства Мероприятия Общие

Сведения об актах соцпартнерства: Добавить Еще +

N	Дата начала действия	Дата окончания действия	Тип акта	Статус акта	Уведомительная регистрация в органе по труду	Срок продления	
						с	до
1	30.12.2015	15.12.2018	Коллективный договор	Подписан	✓		
2	28.12.2018	27.12.2021	Коллективный договор	Подписан	✓		
3	28.12.2021	27.12.2024	Коллективный договор	Подписан	✓		

10. **Закладка «Мероприятия»** содержит информацию обо всех типах профсоюзных мероприятий, проведенных ППО в рамках уставной работы. В АИС в обязательном порядке вносятся профсоюзные собрания (в том числе отчетно-выборные) и заседания профкома ППО.

ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88" (Профорганизация) *

Основное Проф. группы

Записать и закрыть Записать Присоединенные файлы Заявки ЭПБ Краткий паспорт

Наименование: ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

Наименование полное: Первичная профсоюзная организация БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

Примечание:

ИНПО Регистрация Председатель Профактив Статистика Адреса, телефоны Организация Список ЧП Акты соцпартнерства Мероприятия Общие

Количество школ профсоюзного актива (пост. дейст. семинаров): 0 Тип мероприятий: Поиск (Ctrl+F)

Создать

Дата	↓	Номер	Тип мероприятия	Тема	Место	Количество участников
25.01.2022 13:00:00		000023474	Заседание органов организации Профсоюза	Комитет (совет) № 19	Учительская	6
22.02.2022 13:00:00		000023475	Заседание органов организации Профсоюза	Комитет (совет) № 20	Учительская	6
29.03.2022 13:00:00		000023476	Заседание органов организации Профсоюза	Комитет (совет) № 21	Учительская	6

ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88" (Профорганизация) *

Основное [Проф. группы](#)

Записать и закрыть Записать Присоединенные файлы Заявки ЭПБ Краткий паспорт

Наименование: ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

Наименование полное: Первичная профсоюзная организация БОУ г. Омска "Гимназия №

Примечание:

ИНПО Регистрация Председатель Профактив Статистика Адреса, телефоны Организация Список ЧП Акты соцпартнерства Мероприятия **Общие**

Количество школ профсоюзного актива (пост. дейст. семинаров): 0 Тип мероприятий:

Создать Поиск (Ctrl+F)

	Тема	Место	Количество участников	Зарегистрировано участников	Ответственн...	Статус мероприятия	Комментарий
а	Комитет (совет) № 19	Учительская	6	6		Завершено	Повестка дня:
а	Комитет (совет) № 20	Учительская	6	6		Завершено	Повестка дня:
а	Комитет (совет) № 21	Учительская	6	6		Завершено	Повестка дня:

11. **Закладка «Общие»** содержит информацию о подписке на профсоюзные СМИ, наличие в образовательной организации профсоюзного уголка, рабочего места для работы профкома и публичного отчета за календарный год.

ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88" (Профорганизация) *

Основное [Проф. группы](#)

Записать и закрыть Записать Присоединенные файлы Заявки ЭПБ Краткий паспорт

Наименование: ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

Наименование полное: Первичная профсоюзная организация БОУ г. Омска "Гимназия №

Примечание:

ИНПО Регистрация Председатель Профактив Статистика Адреса, телефоны Организация Список ЧП Акты соцпартнерства Мероприятия **Общие**

Подписка на газету «Мой Профсоюз»: ☒

Профсоюзный уголок: ☒

Наличие у организации Профсоюза отдельного кабинета или рабочего места: Нет

Публичный (открытый) отчет выборного органа организации Профсоюза за календарный год: ☐

Все данные, заполненные в АИС, можно выгрузить в «Краткий паспорт ППО». Но это может сделать только вышестоящая организация. У председателя ППО допуска к этой функции нет.

КРАТКИЙ ПАСПОРТ первичной профсоюзной организации (работающих)	
Дата актуализации	16.08.2024
Индивидуальный номер профсоюзной организации (ИНПО)	55-04-0154-11750
Первичная профсоюзная организация БОУ г. Омска "Техникум № 88"	
(наименование ППО)	
ОМСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
(наименование вышестоящей региональной организации Профсоюза)	
ОКтябрьская районная организация Профсоюза РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
(наименование вышестоящей территориальной организации Профсоюза)	
Нет	
наличие права территориальной организации	
Нет	
наличие статуса юридического лица	
Председатель	Рыбек Елена Альбертовна
	(ФИО)
На общественных началах	
	(штатный/на общественных началах)
Количество штатных работников аппарата ППО (без председателя)	1
Профсоюзный комитет (количественный состав)	1
Президиум (количественный состав) (при наличии)	1
Контрольно-ревизионная комиссия (количественный состав)	1
Количество профсоюзных организаций структурных подразделений	1
Количество профгрупп	1
Общая численность членов Профсоюза	4
в том числе:	
педагогических работников	1
из них в возрасте до 35 лет	1
научно-педагогических работников (ППС и научных работников)	1
из них в возрасте до 35 лет	1
неработающих пенсионеров	1
Общий охват профсоюзным членством	100,0
Охват профсоюзным членством среди педагогических работников	50,0
Охват педагогических работников в возрасте до 35 лет	100,0
Охват научно-педагогических работников (ППС и научных работников)	100,0
Охват научно-педагогических работников (ППС и научных работников) до 35 лет	100,0
Финансовая работа (ЦБУ/р.счет ППО)	ЦБУ в территор. орг. Профсоюза

VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПАСПОРТ ППО

НАПОМИНАЕМ! Если по какой-либо причине, технической или иной, никто в ППО не может работать в АИС, то работа осуществляется через председателя вышестоящей организации. В любом случае **председатель ППО обязан знать** принципы работы АИС для оперативного и грамотного взаимодействия с вышестоящей организацией.

1. **Закладка «ИНПО».** Если произошло изменение профсоюзного членства, то необходимо в окне «Малочисленная ПО» выбрать новый статус ППО и наличие профкома.

🏠

←

→

☆ ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88" (Профорганизация)

Основное

Проф. группы

Записать и закрыть

Записать

Присоединенные файлы

Заявки ЭПБ

Краткий паспорт

Наименование:

ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

Наименование полное:

Первичная профсоюзная организация БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

Примечание:

ИНПО

Регистрация

Председатель

Профактив

Статистика

Адреса, телефоны

Организация

Список ЧП

Акты соцпартнерства

Мероприятия

Общие

ИНПО:

55-04-0154-11750

Вышестоящая (территориальная, региональная (межрегиональная) ПО):

Октябрьская РО

✕

🔍

Тип профсоюзной организации:

04 ППО работников общего образования

▼

Код:

11750

Членский профсоюзный взнос, %:

1,00

🔍

Льготный членский профсоюзный взнос, руб.:

0,00

🔍

Численность ЧП:

4

Малочисленная ПО:

До 5 членов Профсоюза

▼

Наличие профкома:

Не избирается

▼

🏠

←

→

☆ ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88" (Профорганизация)

Основное

Проф. группы

Записать и закрыть

Записать

Присоединенные файлы

Заявки ЭПБ

Краткий паспорт

Наименование:

ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

Наименование полное:

Первичная профсоюзная организация БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

Примечание:

ИНПО

Регистрация

Председатель

Профактив

Статистика

Адреса, телефоны

Организация

Список ЧП

Акты соцпартнерства

Мероприятия

Общие

ИНПО:

55-04-0154-11750

Вышестоящая (территориальная, региональная (межрегиональная) ПО):

Октябрьская РО

▼

🔍

Тип профсоюзной организации:

04 ППО работников общего образования

▼

Код:

11750

Членский профсоюзный взнос, %:

1,00

🔍

Льготный членский профсоюзный взнос, руб.:

0,00

🔍

Численность ЧП:

4

Малочисленная ППО:

До 5 членов Профсоюза

▼

Наличие профкома:

Избирается

▼

2. **Закладка «Регистрация».** Изменения вносятся только в том случае, если ППО исключается из реестра. Это изменение вносит вышестоящая организация.

3. **Закладка «Председатель».** Редактируется после проведенного отчетно-выборного или внеочередного выборного профсоюзного собрания. Для внесения данных о вновь избранном председателе ППО необходимо в закладке «Список членов Профсоюза» у избранного человека заполнить вкладку «Контакты», иначе АИС не пропустит дальнейшие изменения. Затем нужно в закладке «Председатель» нажать кнопку «Выбрать нового председателя». В открывшемся окне через кнопку ▼ выбрать Ф.И.О. избранного председателя, проставить дату избрания и дату действительности полномочий.

The screenshot shows the 'Chairman' tab in the AIS system. At the top, there is a navigation bar with a home icon, back and forward arrows, and a star icon. Below this, the text 'ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88" (Профорганизация)' is displayed. A tab labeled 'Основное' is active, and a link 'Проф группы' is visible. Below the tabs, there are several buttons: 'Записать и закрыть' (highlighted in yellow), 'Записать', 'Присоединенные файлы', 'Заявки ЭПБ', and 'Краткий паспорт'. The main content area displays the following information: 'Председатель: Рабек Алена Альбертовна', 'Дата рождения: 13.02.1966', 'Пол: Женский', and 'Эл.почта: mou088omsk@mail.ru'. Below this, there is a section titled 'Выборы председателя' with the text 'Дата выборов: 15.01.2024' and 'Полномочия председателя до: 14.01.2029'. At the bottom, there is a section titled 'Управление данными председателя' with three buttons: 'Посмотреть историю выборов' (highlighted with a yellow border), 'Выбрать нового председателя', and 'Изменить данные председателя'.

Если председатель избран в результате внеочередного выборного профсоюзного собрания, то дата полномочий сохраняется с предыдущего отчетно-выборного профсоюзного собрания и не меняется весь срок, независимо от того, сколько председателей за 5-ти летний срок было избрано. Во избежание ошибок, предпочтительно, чтоб закладку «Председатель» заполняла вышестоящая организация.

Также в закладке «Председатель» можно просмотреть историю выборов председателя ППО.

ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88" (Профорганизация)

Основное Проф. группы

Записать и закрыть Записать Присоединенные факультеты

Наименование: ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

Наименование полное: Первичная профсоюзная организация БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

Примечание:

ИНПО Регистрация Председатель Профактив Статистика

Председатель: Рабек Алена Альбертовна

Дата рождения: 13.02.1966 Пол: Женский

Эл. почта: mou088omsk@mail.ru

Выборы председателя

Дата выборов: 15.01.2024 Полномочия председателя до: 14.01.2029

Управление данными председателя

Посмотреть историю выборов **Выбрать нового председателя** Изменить данные председателя

Переменные данные об организации: ...

Записать и закрыть Записать Еще

Профсоюзная организация: ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

ФИО председателя:

Штатный: ☐ Ставка председателя: 0,00

Выборы

Выбран: 18.08.2024 Полномочия действительны до: 14.01.2029

4. **Закладка «Профактив».** Изменения вносятся через кнопки «Создать» и «Удалить»:

- если **выбыл** член профкома, то необходимо выделить его фамилию и нажать кнопку «Удалить»;
- для того чтобы **добавить** нового члена профкома, нужно нажать кнопку «Создать», заполнить Ф.И.О. и должность профактива в открывшемся окне и нажать кнопку «Записать и закрыть».

ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88" (Профорганизация)

Основное Проф. группы

Записать и закрыть Записать Присоединенные факультеты

Наименование: ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

Наименование полное: Первичная профсоюзная организация БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

Примечание:

ИНПО Регистрация Председатель Профактив

Председатель: Рабек Алена Альбертовна

Профактив Должности

Создать **Удалить** (Тонкая клавиша)

ФИО

Рабек Алена Альбертовна

Проф. актив (создание)

Записать и закрыть Записать Еще

Организация: ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

Структур. подразделение:

ФИО:

Должность профактива:

Примечание:

Полномочия действительны до: 14.01.2029

Общие

ФИО	Должности профактива	Примечание	Полномочия
Рабек Алена Альбертовна	Председатель ППО		14.01.2029





В малочисленных ППО избирается только председатель ППО, в обычных избирается профком и контрольно-ревизионная комиссия. **Напоминаем!** Эти профсоюзные органы должны иметь нечетное количество членов, председатели входят в это же число.

5. **Закладка «Статистика»** включает журнал документов статистической отчетности ППО за отчетный период на определенные даты. Для каждого типа ППО настраивается определенная форма статистической отчетности. Название закладки формируется автоматически в соответствии с типом ППО.

Необходимые данные для сводных отчетов «5-СП», «КДК-1», «1-ОВ» и др. своевременно вносятся в АИС и загружаются автоматически для создания отчета необходимой формы.

Для создания **нового** отчета:

- нужно нажать кнопку «Создать»;
- в открывшемся окне при необходимости установить дату заполнения отчета;
- в строке «На период» через кнопку ▼ выбрать период, на который будет сформирован отчет;
- затем в верхней строке нужно последовательно нажать кнопки «Заполнить», «Проверить» и в конце «Провести и закрыть».



Форма 5-СП 2021 (создание)

Провести и закрыть


Записать


Провести

Заполнить

Проверить

Печать

Номер: Дата:  Статус:

Организация:  Автор:

На период:

Общая

I. ДАННЫЕ ПО ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТАЮЩИХ		X
1.1.	Количество работающих в организации (без совместителей)	
1.1.1.	в т.ч.: педагогических работников	
1.1.1.1.	из них: молодежи до 35 лет (включительно)	
II. ДАННЫЕ ПО ПРОФСОЮЗНОМУ ЧЛЕНСТВУ		X
2.1.	Численность членов Профсоюза	0
2.1.1.	из них: членов Профсоюза-работающих (без совместителей)	
2.1.1.1.	в т.ч.: педагогических работников	
2.1.1.1.1.	из них: молодежи до 35 лет (включительно)	

Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования. Тех. поддержж... (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F

Главное Нормативно-справочная информация Мероприятия Тестирование Отчеты Статотчетность

Форма 5-СП 2021 000202796 от 31.12.2023 00:00:00

Провести и закрыть Записать Провести Заполнить Проверить Печать

Номер: 000202796 Дата: 31.12.2023 00:00:00 Статус: Принят

Организация: ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88" Автор: Могилева Наталья Ивановна

На период: 1 января 2024 г.

Общая Комментарии

I. ДАННЫЕ ПО ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТАЮЩИХ		X
1.1.	Количество работающих в организации (без совместителей)	4
1.1.1.	в т.ч.: педагогических работников	2
1.1.1.1.	из них: молодежи до 35 лет (включительно)	0
II. ДАННЫЕ ПО ПРОФСОЮЗНОМУ ЧЛЕНСТВУ		X
2.1.	Численность членов Профсоюза	4
2.1.1.	из них: членов Профсоюза-работающих (без совместителей)	4
2.1.1.1.	в т.ч.: педагогических работников	2
2.1.1.1.1.	из них: молодежи до 35 лет (включительно)	0
2.1.2.	членов Профсоюза-неработающих пенсионеров	0
2.2.	Охват профсоюзным членством (2.1.1./ 1.1. x 100 = %)	100,0
2.3.	Принято в Профсоюз	0
2.4.	Выбыло из Профсоюза по личному заявлению о выходе	0
2.4.1.	в т.ч.: неработающих пенсионеров	0

Если в момент проведения документа не будут заполнены все данные, то пользователь получит сообщение об ошибке.

Если в сформированном отчете **выявлены ошибки**, то:

- **в первую очередь** необходимо исправить ошибки в тех закладках и вкладках АИС, информация из которых подгружается в данный отчет.

Например, наиболее частой ошибкой в отчете 5-СП является несовпадение данных по категориям сотрудников в закладке «Организация», которые внесены по данным бухгалтерского учета, и фактическом составе ППО, которое выдает АИС. В частности: количество педагогических сотрудников в ППО больше, чем в организации. Эту ошибку также легко вычислить даже на глаз, если в ППО 100% членство. Необходимо войти в закладку «Организация», внести верные данные и нажать кнопку «Записать и закрыть»;

ДАННЫЕ ПО ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТАЮЩИХ В ОРГАНИЗАЦИИ

Записать Записать и закрыть Закрыть

Еще

Дата:

Организация: ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

Статья численности работающих и обучающихся

Количество работающих в организации (без совместителей) в т.ч.:	Значение
- педагогических работников	0
из них: - молодежи до 35 лет	0

- в сводной таблице отчетов выделить левой клавишей мыши отчет, в котором допущена ошибка;

ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88" (Профорганизация)

Основное Проф. группы

Записать и закрыть Записать Присоединенные файлы Заявки ЭПБ Краткий паспорт

Дата	Номер	Организация	Период	Пометка удаления	Проведен	Статус
16.12.2019 12:00:07	000013040	ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"	01.01.2020		✓	
24.06.2020 21:37:16	000013042	ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"	01.07.2020		✓	
30.09.2020 23:59:59	000019269	ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"	01.10.2020		✓	
30.12.2020 00:00:00	000034929	ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"	01.01.2021		✓	
30.12.2021 07:15:15	000013645	ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"	01.01.2022		✓	
30.09.2022 19:09:31	000044848	ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"	01.10.2022		✓	
31.12.2022 13:00:00	000100664	ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"	01.01.2023		✓	Принят
22.09.2023 18:44:41	000121244	ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"	01.10.2023		✓	Принят
31.12.2023 00:00:00	000202796	ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"	01.01.2024		✓	Принят

Изменить F2

Пометить на удаление / Снять пометку Del

Провести

Отменить проведение

Получить ссылку...

- нажать правую клавишу мыши и в открывшемся окне выбрать строку «Отменить проведение»;
- открыть отчет и заново в верхней строке последовательно нажать кнопки «Заполнить», «Проверить», «Провести и закрыть». АИС сформирует отчет с учетом внесенных изменений».

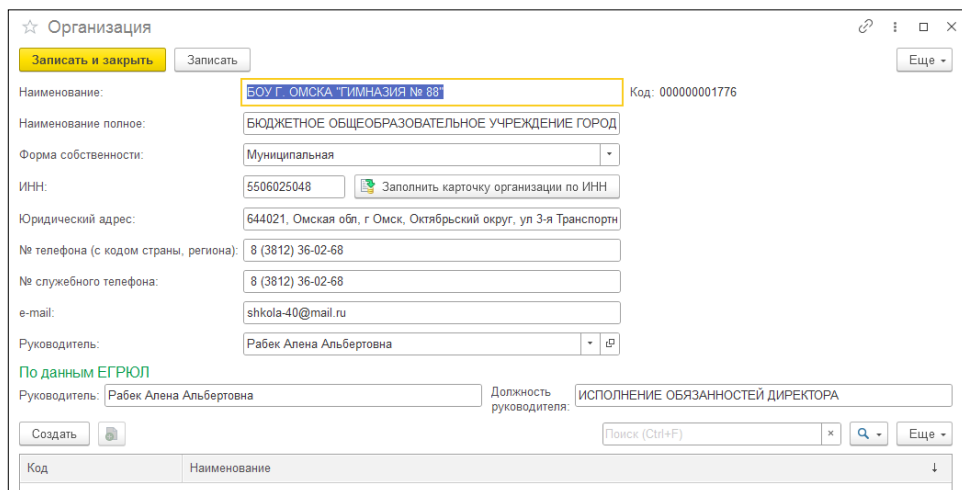
ВНИМАНИЕ! Только после ввода всех данных и нажатия кнопки «Провести и закрыть» отчет станет доступен для формирования Вашей сводной отчетности и отчетности вышестоящей организации. АИС контролирует полноту заполнения полей статистической отчетности. После проведения документ можно распечатать на принтере, для чего нужно нажать кнопку «Печать».

6. **Закладка «Адреса, телефоны».** Изменения вносятся при необходимости вручную или с использованием предложенных инструментов.

7. **Закладка «Организация образования»**, как уже было сказано, обязательно проверяется и заполняется перед формированием статистического отчета 5-СП:

- сначала необходимо проверить правильность информации в строке «Организация образования». Для этого нужно

нажать значок  ;




☆ Организация

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Наименование: БОУ Г. ОМСКА "ГИМНАЗИЯ № 88" Код: 000000001776

Наименование полное: БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОД

Форма собственности: Муниципальная ▾


ИНН: 5506025048  Заполнить карточку организации по ИНН

Юридический адрес: 644021, Омская обл, г Омск, Октябрьский округ, ул 3-я Транспортн

№ телефона (с кодом страны, региона): 8 (3812) 36-02-68



№ служебного телефона: 8 (3812) 36-02-68

e-mail: shkola-40@mail.ru


Руководитель: Рабек Алена Альбертовна ▾ 

По данным ЕГРЮЛ

Руководитель: Рабек Алена Альбертовна Должность руководителя: ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ДИРЕКТОРА

Создать  Поиск (Ctrl+F) ×  Еще ▾

Код	Наименование
-----	--------------

- в открывшемся окне нажать в строке ИНН кнопку  Заполнить карточку организации по ИНН ;

- проверить еще раз построчно всю информацию об организации;

- при необходимости внести изменения вручную или с использованием предложенных инструментов. При возникновении затруднений, связаться с вышестоящей организацией;

- нажать желтую кнопку «Записать и закрыть»;
- затем под строкой «Должность руководителя» нажать кнопку «Создать»;

ДАННЫЕ ПО ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТАЮЩИХ В ОРГАНИЗАЦИИ

Записать Записать и закрыть Закрыть

Еще

Дата: 1 июля 2024 г.

Организация: 1 октября 2024 г.

Статья числ. Значение

Колпичество работающих в организации (без совместителей), в т.ч.	Значение
- педагогических работников	0
из них: - молодежи до 35 лет	0

- в открывшемся окне через кнопку ▼ выбрать отчетную дату;

- заполнить данные об образовательной организации на эту дату. Данные об организации должны совпадать с данными бухгалтерского учета по Вашей образовательной организации;

- нажать кнопку «Записать и закрыть».

Для того чтобы изменить внесенные об образовательной организации данные, нужно двойным щелчком левой клавиши мыши открыть строку, в которой нужно исправить ошибку, изменить данные и нажать кнопку «Записать и закрыть».

ВНИМАНИЕ! Данные закладки «Организация образования» формируются в отчет 5-СП. Данные, исправленные **после формирования отчета** на указанную дату, в него **не войдут**. Для того чтобы правильно сделать отчет прочитайте пункт 5 этой главы Закладка «Статистика».

8. Закладка «Список членов Профсоюза».

Сейчас мы разберем внесение изменений в карточку члена Профсоюза, **уже стоящего на профсоюзном учете в ППО.**

ВНИМАНИЕ! Исправлять и вносить данные о членах Профсоюза нужно очень внимательно:


- 1) Вкладка «Общие»:

- ФИО члена Профсоюза меняется вручную;
- занятость, при смене статуса члена Профсоюза, выбирается через кнопку ▼;

- форма уплаты членских взносов выбирается через кнопку ▼.





- 2) Вкладка «Профсоюзный учет». Снятие с профсоюзного учета мы рассмотрим в отдельном разделе (смотри далее).

- 3) Вкладка «Работа». Необходимо периодически, особенно перед сдачей статистических отчетов, сверять с бухгалтерией и

отделом кадров данные о членах Профсоюза. При изменении должности, образования и др., изменения в учетную карточку вносятся вручную или через кнопку .

4) Все остальные вкладки заполняются аналогично. При заполнении использовать предложенные кнопки «Добавить», «Создать» и др.

9. **Закладка «Акты соцпартнерства».** Добавление каждого нового локального акта происходит через кнопку «Добавить».

 ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88" (Профорганизация) *

Основное


Проф группы

Записать и закрыть

Записать

Присоединенные файлы

Заявки ЭПБ

 Краткий паспорт

наименование полное:

Примечание:

ИНПО

Регистрация

Председатель

Профактив

Статистика

Адреса, телефоны



Организация




Список ЧП

Акты соцпартнерства





Сведения об актах соцпартнерства:

Добавить



N	Дата начала действия	Дата окончания действия	Тип акта	Статус акта	Уведомительная рег
1	30.12.2015	15.12.2018	Коллективный договор	Подписан	
2	28.12.2018	27.12.2021	Коллективный договор	Подписан	
3					<input type="checkbox"/>

Если зарегистрированы изменения в локальный акт, то заполняются столбики «Срок продления».

 ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88" (Профорганизация) *

Основное


Проф группы

Записать и закрыть

Записать

Присоединенные файлы

Заявки ЭПБ

 Краткий паспорт

Еще >

наименование полное:

Примечание:

ИНПО

Регистрация

Председатель

Профактив

Статистика

Адреса, телефоны

Организация

Список ЧП



Акты соцпартнерства

Мероприятия



Общие

Сведения об актах соцпартнерства:

Добавить



Еще >

N	Дата начала действия	Дата окончания действия	Тип акта	Статус акта	Уведомительная регистрация в органе по труду	Срок продления	
						с	до
1	30.12.2015	15.12.2018	Коллективный договор	Подписан			
2	28.12.2018	27.12.2021	Коллективный договор	Подписан			

ВНИМАНИЕ! Два акта одного и того же вида (например, Коллективного договора) не могут действовать одновременно. Поэтому, если следующий локальный акт зарегистрирован ранее окончания действия предыдущего, то прежде чем вносить новый, необходимо снять галочку (ключ) в окне «Уведомительная регистрация в органе по труду» и изменить дату окончания действия акта. Иначе АИС не пропустит внесение изменений.

10. **Закладка «Мероприятия»** содержит информацию обо всех типах профсоюзных мероприятий, проведенных ППО в рамках уставной работы. В АИС **в обязательном порядке вносятся** профсоюзные собрания (в том числе отчетно-выборные) и заседания профкома ППО.

ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88" (Профорганизация) *

Основное
Проф. группы

Записать и закрыть

Записать

Присоединенные файлы

Заявки ЭПБ

Краткий паспорт

Наименование: ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

Наименование полное: Первичная профсоюзная организация БОУ г. Омска "Гимназия №

Примечание:

ИНПО
Регистрация
Председатель
Профактив
Статистика
Адреса, телефоны
Организация
Список ЧП
Акты соцпартнерства
Мероприятия
Обл

Количество школ профсоюзного актива (пост. дейст. семинаров): 0
Тип мероприятий:

Создать

Дата

↓

Номер

Тип мероприятия

Тема

Место

Количество участников

25.01.2022 13:00:00

000023474

Заседание органов организации Профсоюза

Комитет (совет) № 19

Учительская

6

22.02.2022 13:00:00

000023475

Заседание органов организации Профсоюза

Комитет (совет) № 20

Учительская

6

29.03.2022 13:00:00

000023476

Заседание органов организации Профсоюза

Комитет (совет) № 21

Учительская

6

Любое мероприятие можно внести в АИС двумя способами:

1. **через кнопку «Создать»** открыть пустую форму мероприятия и, строго следуя **основному техническому принципу ввода данных в АИС** (см. стр. 7), ввести все необходимые данные вручную или с использованием предложенных кнопок и инструментов;

ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88" (Профорганизация)

Основное Проф. группы

Записать и закрыть Записать Присоединенные файлы Заявки ЭПБ Краткий паспорт

Наименование: ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

Наименование полное: Первичная профсоюзная организация БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

Примечание: Создать Ins

ИНПО Регист. Скопировать F9

Количество участников: Изменить F2

Создать Пометить на удаление / Снять пометку Del

Дата: Установить период...

25.01.2022 Провести

22.02.2022 Отменить проведение

Мероприятия:

Тема	Место	Количество участников
Комитет (совет) № 19	Учительская	
Комитет (совет) № 20	Учительская	

Мероприятие (создание)

Основное Присоединенные файлы

Провести и закрыть Записать

Общие Участники Гости

Номер: Дата с: 19.08.2024 00:00:00 Дата по: 25.01.2022 Статус мероприятия: Завершено

Тип мероприятия: Заседание органов организации Профсоюза

Организация: ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

Тема: Комитет (совет) № 19

Место: Учительская

Ответственный: Рабек Алена Альбертовна

Участники (члены/делегаты): Заявлено: 6 Зарегистрировано: 6

Гости: Количество гостей: 0 Зарегистрировано гостей: 0

Комментарий:

Повестка дня:

Правила внесения данных в мероприятие.

Вкладка «Общее»:

- выбираем дату и время начала и конца мероприятия. Если мероприятие прошло в один день (например, заседание комитета ППО), то дата будет одна и та же. Если мероприятие растянуто во времени, то даты будут разные (например, обучающий 3-х дневный семинар);
- определяем статус мероприятия. Все проведенные ранее мероприятия имеют статус «Завершено». Все мероприятия будущих периодов имеют статус «Запланировано». Таким образом можно запланировать работу ППО на любой период времени: внести в

список все мероприятия из «Плана работы ППО на год» со статусом «Запланировано» и потом по факту проведения вносить изменения в них, присваивая статус «Завершено»;

- определяем тип мероприятия. Все мероприятия ППО делятся на организационные, обучающие и досуговые. В свою очередь эти мероприятия тоже делятся на подгруппы. Например, если мы говорим о профсоюзных собраниях или заседаниях профкома, то выбираем тип мероприятия «Заседание органов организации».

🏠

← →

★ Мероприятие (создание) *

Основное

Присоединенные файлы

Провести и закрыть

Записать

Общие

Участники

Гости

Номер:

Дата с: 19.08.2024 00:00:00

Дата по:

Тип мероприятия:

Заседание органов организации Профсоюза

Организация:

ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

Тема:

Место:

Ответственный:

Участники (члены/делегаты): Заявлено: 0

Зарегистрировано:

Гости: Количество гостей: 0

Зарегистрировано гостей:

★ Типы мероприятий

Выбрать

Поиск (Ctrl+F)

Еще

Наименование	Код
организационные мероприятия	
обучающие мероприятия	
досуговые мероприятия	

★ Типы мероприятий

Выбрать

Поиск (Ctrl+F)

Наименование

организационные мероприятия

обучающие мероприятия

досуговые мероприятия

★ Типы мероприятий

Выбрать

Поиск (Ctrl+F)

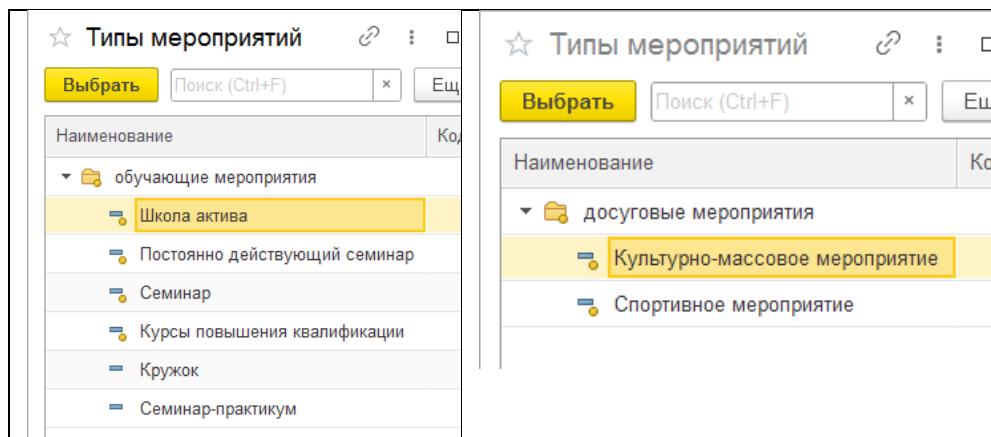
Наименование

организационные мероприятия

Заседание органов организации...

Заседание комиссии/совета

Заседание рабочей группы



• вносим кратко тему мероприятия. Если это заседание профкома, то можно записать так «Комитет (совет) № 19». При этом АИС дает варианты тем;

- указываем место проведения мероприятия вручную. Если таких помещений в здании образовательной организации несколько, то указываем номер (например, Кабинет № 3);
- выбираем из общего списка ППО ответственного за мероприятие. Используем для этого кнопку ▼;

Мероприятие (создание)

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать

Общие Участники Гости

Номер: Дата с: 19.08.2024 00:00:00 Дата по: Статус мероприятия:

Тип мероприятия:

Организация: ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

Тема:

Место:

Ответственный:

Участники (члены/делегаты): Заявлено: 0 Зарегистрировано:

Гости: Количество гостей: 0 Зарегистрировано гостей:

Комментарий:

Члены Профсоюза

Выбрать Создать Поиск (Ctrl+F) Еще

ФИО	Дата рождения	Код
Воронов Виталий Иванович	18.08.1975	
Могилева Наталья Ивановна	04.12.1971	
Рабек Алена Альбертовна	13.02.1966	
Филиппова Тамара Дмитриевна	15.04.1952	

- строки «Участники» и «Гости» НЕ ЗАПОЛНЯЕМ!!!**

Участники (члены/делегаты): Заявлено: 0 Зарегистрировано: 0

Гости: Количество гостей: 0 Зарегистрировано гостей: 0

- в окне «Комментарии» записываем повестку для мероприятия.

Вкладка «Участники»:

- выбираем председательствующего на мероприятии. Обычно это председатель ППО или, в его отсутствие, любой член профкома. Используем для этого кнопку ▼ и выбираем из общего списка ППО;

Мероприятие (создание) *

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть


Общие Участники Гости

Председательствующий: Секретарь:

Макаревич Светлана Анатольевна
Воронов Виталий Иванович
Рабек Алена Альбертовна

[Показать все](#)

ЭПБНомер Должность Телефон

• выбираем секретаря мероприятия. Используем для этого кнопку  и выбираем из общего списка ППО;

Мероприятие (создание) *

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть

Общие Участники Гости


Председательствующий: Секретарь:

Макаревич Светлана Анатольевна
Воронов Виталий Иванович
Рабек Алена Альбертовна

[Показать все](#)

Телефон

• выбираем участников мероприятия. Если это заседание профкома, то вносим всех членов профкома, если собрание членов Профсоюза, то всех членов ППО. Можно сделать это двумя способами.

Первый - через кнопку «Добавить», кнопку  и выбор из общего списка ППО.

Мероприятие (создание) *

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть

Общие Участники Гости

Председательствующий:

Члены Профсоюза

Выбрать Поиск (Ctrl+F)

ФИО	Дата рождения	Код
Воронов Виталий Иванович	18.08.1975	
Могилева Наталья Ивановна	04.12.1971	
Рабек Алена Альбертовна	13.02.1966	
Филиппова Тамара Дмитриевна	15.04.1952	

1 ☐ ☐

Второй – через кнопку «Заполнить участников». В открывшемся окне установить галочку (ключ) в окне выбора участников.

Мероприятие (создание) *

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать

Общие Участники Гости

Председательствующий:

Добавить ↑ ↓ [галочка] [документ] Заполнить Участников

N	Был	Выступил	ППО	ФИО

Выберите участников меро...

☒ Член контрольно-ревизио... OK

☐ Член профсоюзного коми... Отмена

☐ Член президиума ППО

☐ Все члены Профсоюза

В заполненном списке участников установить галочки (ключи) в окошках, чтоб отметить тех, кто был и выступил на мероприятии.

Мероприятие 000023474 от 25.01.2022 13:00:0

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать

Общие Участники Гости

Председательствующий: Рабек Алена Альбертовна

Добавить ↑ ↓ [галочка] [документ] Заполнить Участников

N	Был	Выступил	ППО	ФИО	ЭПБНо
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ППО БОУ г. Омска "...	Рабек Алена Альбер...	964
2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ППО БОУ г. Омска "...	Воронов Виталий Ив...	964
3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ППО БОУ г. Омска "...	Макаревич Светлана...	964
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ППО БОУ г. Омска "...	Горячкина Наталья А...	964
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ППО БОУ г. Омска "...	Козин Иван Николае...	964

🏠

⬅️ ➡️

☆

Мероприятие 000023474 от 25.01.2022 13:00:00 *

Основное

[Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть

Записать

Общие

Участники

Гости

Номер:

000023474

Дата с:

25.01.2022 13:00:00

📅

Дата по:

25.01.2022

📅

Тип мероприятия:

Заседание органов организации Профсоюза

▼

Организация:

ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

▼

🔗

Тема:

Комитет (совет) № 19

Место:

Учительская

Ответственный:

Рабек Алена Альбертовна

▼

🔗

Участники (члены/делегаты):

Заявлено:

5

Зарегистрировано:

3

Вкладка «Гости» заполняется вручную. Члены контрольно-ревизионной комиссии, присутствующие на заседании профкома, вносятся в мероприятие как гости. Также к гостям относятся любые присутствующие, не входящие в состав профкома.

После заполнения вкладок «Участники» и «Гости» количество членов профкома (в том числе присутствующих на заседании) и гостей отразится на вкладке «Общие».

🏠

←

→

☆

Мероприятие 000023474 от 25.01.2022 13:00:00 *

Основное

Присоединенные файлы

Провести и закрыть

Записать

Общие

Участники

Гости

Номер: 000023474

Дата с: 25.01.2022 13:00:00

Дата по: 25.01.2022

Статус мероприятия: Завершено

Тип мероприятия: Заседание органов организации Профсоюза

Организация: ППО БОУ г. Омска "Тимназия № 88"

Тема: Комитет (совет) № 19

Место: Учительская

Ответственный: Рабек Алена Альбертовна

Участники (члены/делегаты): Заявлено: 5 Зарегистрировано: 3

Гости: Количество гостей: 0 Зарегистрировано гостей: 0

Комментарий:

Повестка дня:

- в конце заполнения информации о мероприятии нажать желтую кнопку «Провести и закрыть». Это мероприятие появится в списке с зеленой галочкой.

Таким образом, можно один раз внести каждый тип мероприятия, полностью правильно их заполнив; а потом на их основе легче и быстрее через копирование создать необходимое количество.

Правила внесения изменений в мероприятие.

В силу различных ситуаций возникает необходимость внесения изменений в уже созданное мероприятие. Особенно, если по невнимательности в нем появились ошибки или при внесении информации были пропущены данные. Для того чтоб внести изменение в уже созданное мероприятие нужно сделать следующее:

- выделить левой клавишей мыши нужное мероприятие;
- нажать правой клавишей мыши и в появившемся окне выбрать стоку «Отменить проведение»;

Дата	Номер	Тип мероприятия	Тема
25.01		Профсоюза	Комитет (совет) № 19
22.02		Профсоюза	Комитет (совет) № 20
29.03		Профсоюза	Комитет (совет) № 21
27.04		Профсоюза	Комитет (совет) № 22
26.05		Профсоюза	Комитет (совет) № 23
27.06		Профсоюза	Комитет (совет) № 24
25.07		Профсоюза	Комитет (совет) № 25
25.08		Профсоюза	Комитет (совет) № 26
28.09		Профсоюза	Комитет (совет) № 27

- на мероприятии исчезнет зеленая галочка;

- теперь можно открыть мероприятие и внести все необходимые исправления;
- в конце работы нажать желтую кнопку «Провести и закрыть». На мероприятии в списке снова появится зеленая галочка.

Такие мероприятия, как отчетно-выборные собрания, по итогам которых формируются отчеты, исправлению не подлежат.

11. **Закладка «Общие».** Изменения вносятся при необходимости вручную или с использованием предложенных инструментов.

VIII. ВЕДЕНИЕ УЧЕТА ЧЛЕНОВ ППО

ПОСТАНОВКА НА УЧЁТ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА

Для постановки на учет **НОВОГО** члена Профсоюза в закладке «Список ЧП» следует нажать кнопку «Создать».

Первичная профсоюзная организация преподавателей и сотрудников Липецкого государственного технического (Профорганизация) (ПС Предприятие)

Первичная профсоюзная организация преподавателей и сотрудников Липецкого государственного технического (Профорганизация)

Основное [Председатели](#) [Присоединенные файлы](#) [Проф. актив](#)

Записать и закрыть

Наименование:

Наименование полное:

Примечание:

ИНПО Регистрация Председатель Профактив ФормаЗСП Адреса, телефоны Орг.образ. **Список ЧП** Имущество

Дата рождения	Отношение к работе	Код	ФИО	Пол

Учетная карточка: Физическое лицо (создание)

Основное [Присоединенные файлы](#)

Записать и закрыть Записать Обработка по полу Оплата взносов Печать Проверить ФИО Снять с учета

Фамилия Имя Отчество*:

Занятость*:

Код (номер ЭПБ): 0 Учет:

Статус ЭПБ: Дата изменения статуса ЭПБ:

Личный кабинет ЧП: ☐ Активация

Автор изменения с

Общие Профсоюзный учет

Фамилия:

Имя:

Отчество:

[Посмотреть историю ФИО](#)

Пол*: Дата рождения*:

Форма уплаты взносов*:

Льготная категория

☐ Описание:

В соответствии с ФЗ №152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на использование моих персональных данных

Профсоюзу: ☐ Получение SMS/PUSH/e-mail уведомлений от Профсоюза: ☐

Дата заполнения:

В открывшейся учетной карточке произвести следующие действия:

- внести ФИО члена Профсоюза;
- нажать в верхней строке на кнопку «Проверить ФИО»;
- АИС покажет список имеющихся в базе учетных карточек с такими же ФИО;
- при полном совпадении ФИО, найти нужного человека по дате рождения, отметить его галочкой (ключом) V и нажать желтую кнопку «Отмеченный человек тот, кто мне нужен»;

Учетная карточка: Физическое лицо (создание) *

Основное [Присоединенные файлы](#)

Записать и закрыть Записать Обработка по полу Оплата взносов Печать Проверить ФИО Снять с учета

Фамилия Имя Отчество*: Иванова Мария Ивановна

Занятость*:

Код (номер ЭПБ): 0 Учет:

Статус ЭПБ:

Общие Профсоюзный учет

Фамилия: Иванова

Имя: Мария

Отчество: Ивановна

[Посмотреть историю ФИО](#)

Пол*: Дата рождения*:

Найдены люди с похожими именами.

Если Вы принимаете на профсоюзный учет одного из приведенных в списке людей (например, при повторном приеме на профсоюзный учет), выберите его и нажмите "Отмеченный человек тот, кто мне нужен". Если это однофамилец, нажмите "Нет, это другой человек".

Физическое лицо	Дата рождения	ЭПБ №	Организация
<input type="checkbox"/> Иванова Мария Ивановна	06.02.1985	9643809004222767	ППО МБОУ «Жиганская СОШ...
<input type="checkbox"/> Иванова Мария Ивановна	15.01.1979	9643809001927319	ППО Щетинской ООШ
<input checked="" type="checkbox"/> Иванова Мария Ивановна	01.01.2000	9643809001522673	Снят с учета
<input type="checkbox"/> Иванова Мария Ивановна	30.08.2002	9643809003559525	ППОС ФГБОУ ВО "ПГТУ"

Отмеченный человек тот, кто мне нужен Нет, это - другой человек Отмена

- если член Профсоюза не снят с учета в старой ППО (в поле «Профорганизация» стоит другая ППО, а не запись «Снят с учета»), следует обратиться в вышестоящую организацию и продолжить работу с карточкой после снятия человека с Профучета в другой ППО;

- при отсутствии совпадений нажать кнопку «Нет, это-другой человек» и продолжить заполнение карточки вручную;

- строку «Занятость» заполнить через кнопку ✓ и выбор из списка;

- строку «Пол» заполнить аналогично;





- строку «Дата рождения» заполнить вручную или при помощи календаря;

- строку «Форма уплаты взносов» заполнить через кнопку ✓ и выбор из списка;



- в строке «Согласие на обработку персональных данных» внизу экрана проставить галочки (ключи) в окнах;

В соответствии с ФЗ №152-ФЗ "О персональных данных" даю
свое согласие на использование моих персональных данных

Профсоюзу: ☐ Получение SMS/PUSH/e-mail уведомлений от Профсоюза: ☐





 Учетная карточка: Рабек Алена Альбертовна (Физиче

Основное [Присоединенные файлы](#)

[Записать и закрыть](#)
[Записать](#)
[Обработка по полу](#)
[Оплата взносов](#)



Фамилия Имя Отчество*: Рабек Алена Альбертовна

Занятость*: Работующий

Код (номер ЭПБ): 9643 8090 0049 4469 Учет: ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

Статус ЭПБ: Выдан
 Дата изменения статуса Э

Общие	Профсоюзный учет	Взносы	Работа	Награды	Семья	Дополнительно	Профакт
Фамилия: Рабек Имя: Алена Отчество: Альбертовна Посмотреть историю ФИО Пол*: Женский Дата рождения*: 13.02.1966 Форма уплаты взносов*: Безналичная							
<p>В соответствии с ФЗ №152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на использование моих персональных данных</p> Профсоюзу: <input checked="" type="checkbox"/> Получение SMS/PUSH/e-mail уведомлений от Профсоюза: <input checked="" type="checkbox"/>							

- отредактировать при необходимости данные в строке «Дата заполнения»;
- нажать в верхней строке кнопку «Записать»;
- заполнить вкладку «Профсоюзный учет». Проставить дату вступления в Профсоюз, нажать кнопку «Создать» и в открывшемся окне поставить члена Профсоюза на внутренний учет в ППО, при необходимости изменить дату постановки на учет в ППО;

- заполнить все строки вкладки «Работа» вручную или с использованием предложенных инструментов;
- все остальные вкладки заполняются аналогично. При заполнении использовать предложенные кнопки «Добавить», «Создать» и др.;
- после заполнения всех вкладок и при необходимости распечатки учетной карточки следует нажать на желтую кнопку «Записать и закрыть».

Распечатать или сохранить документы для оформления члена Профсоюза можно следующим образом:

- в открытой карточке члена Профсоюза нажать в строке меню кнопку «Печать»;
- в появившемся окне выбрать документ, которой нужен для оформления, и нажать на него;

Учетная карточка: Могилева Наталья Ивановна (Физическое лицо)

Основное [Присоединенные файлы](#)

[Записать и закрыть](#)
[Записать](#)
[Обработка по полу](#)
[Оплата взносов](#)
[Печать](#)
[Проверить ФИО](#)
[Снять с учета](#)

Фамилия Имя Отчество*: **Могилева Наталья Ивановна**
 Занятость*: **Работающий**
 Код (номер ЭПБ): **9643 8090 0001 6533** Учет: ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"
 Статус ЭПБ: **Выдан** Дата изменения статуса:

[Заявление о выходе](#)
[Печать заявления](#)
[Печать карточки](#)
[Печать согласия](#)
[Постановка на учет](#)

☒ Активация ЛК Профлюс:
 ия статуса ЭПБ:

[Общие](#)
[Профсоюзный учет](#)
[Взносы](#)
[Работа](#)
[Награды](#)
[Семья](#)
[Дополнительно](#)
[Профактив](#)
[Соц.поддержка](#)
[Обучение](#)
[Контакты](#)

Фамилия: Могилева
 Имя: Наталья
 Отчество: Ивановна
[Посмотреть историю ФИО](#)
 Пол*: Женский Дата рождения*: 04.12.1971
 Форма уплаты взносов*: Безналичная

В соответствии с ФЗ №152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на использование моих персональных данных
 Профсоюзу: ☒ Получение SMS/PUSH/e-mail уведомлений от Профсоюза: ☒



Таблица

Первичная профсоюзная организация БОУ г. Омска "Гимназия № 88"
 (наименование организации Профсоюза)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о вступлении в Общероссийский Профсоюз образования

Я, Могилева Наталья Ивановна, прошу принять меня в члены Общероссийского Профсоюза образования (далее – Профсоюз). Обязуюсь выполнять Устав Профсоюза и уплачивать членские профсоюзные взносы.
 К заявлению прилагаю Согласие на обработку моих персональных данных.

Дата _____ Подпись _____

- для того чтобы сохранить документ, нужно нажать значок  в правом верхнем углу;
- для того чтобы распечатать документ, нужно нажать значок  в правом верхнем углу;

Первичная профсоюзная организация БОУ г. Омска "Гимназия № 88"
(наименование организации Профсоюза)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о вступлении в Общероссийский Профсоюз образования

Я, Могилева Наталья Ивановна, прошу принять меня в члены Общероссийского Профсоюза образования (далее – Профсоюз). Обязуюсь выполнять Устав Профсоюза и уплачивать членские профсоюзные взносы.

К заявлению прилагаю Согласие на обработку моих персональных данных.

Дата _____

Подпись _____

*Руководителю
образовательной организации*
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ОМСКА "ГИМНАЗИЯ № 88"
(наименование образовательной организации)

Рабек Алене Альбертовне
(ФИО руководителя)

от Педагога-организатора
(Должность)

Могилевой Натальи Ивановны
(ФИО члена Профсоюза)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о безналичном перечислении членского
профсоюзного взноса**

Я, Могилева Наталья Ивановна, на основании статьи 377 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 12.01.1996 N 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», статьи 56 Устава Общероссийского Профсоюза образования (далее – Профсоюз) прошу ежемесячно удерживать из моей заработной платы членский профсоюзный взнос в размере 1% и перечислять его на счет организации Профсоюза.

Дата _____

Подпись _____

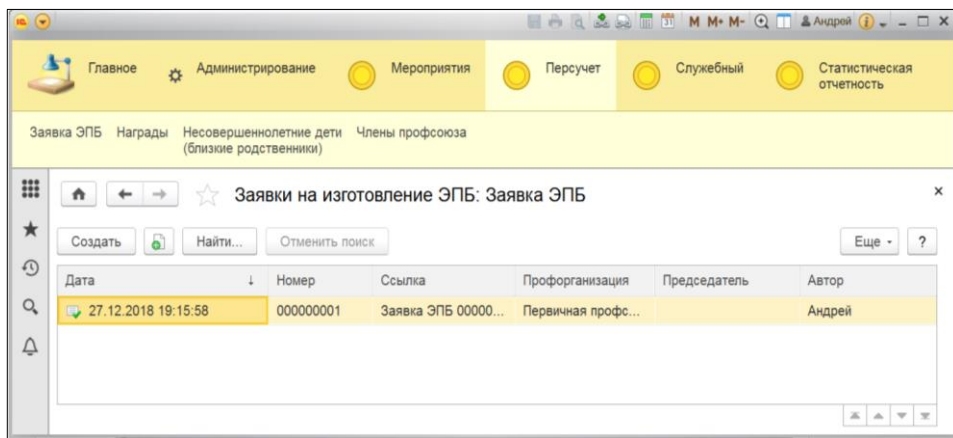
Примечание: оригинал заявления хранится в бухгалтерии образовательной организации, копия заявления – в профсоюзном комитете первичной профсоюзной организации

ВНИМАНИЕ! Напоминаем! К обязательным данным, без которых невозможно полное формирование карточки члена Профсоюза относится следующее:

- Ф.И.О. полностью;
- точная дата рождения;
- согласие на обработку персональных данных;
- дата вступления в Профсоюз;
- дата постановки на профсоюзный учет в вашей ППО;
- дата начала общего стажа работы;
- должность;
- образование.

ФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВКИ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ПРОФСОЮЗНЫХ БИЛЕТОВ

Электронный профсоюзный билет (ЭПБ) является именным, и для первичного (или повторного в случае утери или порчи пластиковой карты, смены фамилии и т.д.) выпуска следует сформировать «Заявку ЭПБ».



N	Код ЧП	ЧП	Фамилия	Имя
1	96438090000001...	Фалько Андрей Викт...	Фалько	Андрей

Порядок формирования заявки:

- открыть карточку ППО;
- в верхней строке нажать кнопку «Заявки ЭПБ»;
- В открывшемся окне со списком заявок нажать кнопку «Создать»;
- поставить галочку в окне «Включить неработающих пенсионеров» и нажать кнопку «Заполнить по ЭПБ» для автоматического заполнения заявки фамилиями членов Профсоюза, в учетной карточке которых не заполнено поле «Статус ЭПБ» или стоит статус «Смена ФИО» или «Утрачен»;
- список людей в заявке должен совпадать со списком людей, с указанным выше статусом. Если чьей-то ФИО в заявке нет, значит нужно проверить отметку о согласии на обработку персональных данных во вкладке «Общие» у этого члена Профсоюза и повторно нажать кнопку «Заполнить по ЭПБ»;
- в случае обнаружения ошибок в данных члена Профсоюза следует также исправить их в учетной карточке;
- после заполнения списка необходимо нажать последовательно кнопки «Записать заявку», «Отправить заявку», «Закрыть»;

- перед отправкой АИС проверяет корректность данных и в случае наличия ошибок предупреждает пользователя (в правом углу появляется информация, в какой строке имеется ошибка). Заявка, отправленная в производство, в списке отмечается зеленой галочкой;

- за время работы в АИС ряд ППО допустили ошибки при формировании заявок на изготовление ЭПБ, которые отражаются в списке заявок красным крессом как помеченные на удаление. Таким ППО **рекомендуется** до исправления всех ошибок производить **формирование заявок исключительно через вышестоящую организацию.**

Удаленные заявки в заказе ЭПБ на 01.01.2025г.

ППО		ППО		ППО	
БОУ г. Омска «СОШ № 27»	1	КОУ «АШИ № 15»	2	БДОУ г. Омска «ЦРР - детсад № 235»	2
БОУ г. Омска «СОШ № 39 с УИОП»	1	КОУ «АШ № 18»	1	БДОУ г. Омска «Детсад № 236»	2
БОУ г. Омска «СОШ № 58»	2	КОУ «АШДС № 76»	1	БДОУ г. Омска «Детсад № 262»	4
БОУ г. Омска «СОШ № 70»	3	БДОУ г. Омска «Детсад № 130»	1	БДОУ г. Омск «Детсад № 281»	6
БОУ г. Омска «СОШ № 89»	3	БДОУ г. Омска «Детсад № 131»	3	БДОУ г. Омска «Детсад № 304»	1

СНЯТИЕ С УЧЕТА ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА

При выходе работника на пенсию, увольнении с работы, переводе на другую работу, отчислении из образовательной организации, уходе в армию, смерти следует снять с учета члена Профсоюза.

Для снятия с учета члена Профсоюза нужно:

- открыть карточку члена Профсоюза;
- нажать в верхней строке кнопку «Снять с учета»;

- выбрать дату снятия с учета, особенно если нужно снять с учета «задним числом».

ВНИМАНИЕ! Помните о том, что дата должна быть точной для того, чтоб другая ППО могла своевременно поставить члена Профсоюза на учет. Не может быть записей о снятии и постановке на учет одним и тем же числом;

- выбрать через кнопку ▼ причину выбытия (увольнение);

- нажать желтую кнопку «Записать и закрыть»;

- нажать в верхнем левом углу учетной карточки желтую кнопку «Записать и закрыть»;

- карточка помещается в Архив.

Если пользователь ошибочно снял с учета члена Профсоюза, то вернуть его обратно в список можно только через повторную постановку на учет через кнопку «Создать» во вкладке «Список ЧП». Также в дальнейшем при постановке на учет в какой-либо организации (или возврате обратно в учреждение) не придется повторно заполнять данные, а будет достаточно извлечь карточку из Архива и сделать отметки о постановке на учет в соответствующей ППО.

ВНИМАНИЕ! НАПОМИНАЕМ! Список членов Профсоюза должен вестись на постоянной основе: вновь принятые члены Профсоюза должны оперативно добавляться в список ППО, карточки снявшихся с учета необходимо своевременно отправлять в Архив.

ЕСЛИ У ППО НЕТ ВОЗМОЖНОСТИ САМОСТОЯТЕЛЬНО РАБОТАТЬ В ПРОГРАМММЕ АИС!

Для снятия с учета и постановки на учет членов Профсоюза необходимо предоставить сведения в вышестоящую организацию в следующем виде:

Наименование ППО

- 1. Выбыл** _____
 Дата выбытия _____
 Причина _____ (увольнение)
- 2. Приняты**

Ф.И.О. (полностью)	Дата рождения	Должность	Образование (ВО, СПО, среднее)	Дата начала трудового стажа	Дата принятия в ППО

IX. АЛГОРИТМ ПОДГОТОВКИ И СДАЧИ ОТЧЕТА 5-СП.

1. Сверить список членов Профсоюза (далее – Список ЧП) с бухгалтерией. Ответственные: председатель ППО и председатель КРК ППО.
2. При необходимости внести изменения в АИС: поставить на профсоюзный учет принятых или снять с учета выбывших членов Профсоюза, учитывая данные методические рекомендации.
3. Проверить ещё раз Список ЧП. При необходимости заказать Электронные профсоюзные билеты (далее – ЭПБ) на новых членов Профсоюза. Если у члена Профсоюза в статусе ЭПБ стоит «Доставлен в регион», «Доставлен в организацию», нужно сменить статус на «Выдан».

4. Произвести групповую обработку Списка ЧП. Для этого необходимо:

- выделить всех членов Профсоюза в Списке ЧП, используя клавишу Shift;

🏠 ⬅ ➡ ☆ ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88" (Профорганизация)

Основное Проф. группы

Записать и закрыть Записать Присоединенные файлы Заявки ЭПБ Краткий паспорт



Наименование: ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

Наименование полное: Первичная профсоюзная организация БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

Примечание:

ИНПО Регистрация Председатель Профактив Статистика Адреса, телефоны Организация Список ЧП

Показать структуру ППО: ☐

Создать  Групповая обработка Печать  Прием по электр. заявлениям

ФИО	Пол	Дата рожде...	Номер ЭПБ	Статус ЭПБ
Могилева Наталья Ивановна	Женский	04.12.1971	9643809000016533	Выдан
Рабек Алена Альбертовна	Женский	13.02.1966	96438090000494469	Выдан
Филиппова Тамара Дмитриевна	Женский	15.04.1952	9643809000016549	Выдан

- нажать кнопку «Групповая обработка»;

Отчеты ▾

🏠 ⬅ ➡ Основное Проф. гр. **Записать и закрыть**



Наименование: ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88" (Профорганизация)

Наименование полное: Первичная профсоюзная организация БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

Примечание:

ИНПО Регистрац... Председатель Профактив Статистика Адреса, телефоны Организация Список ЧП

Показать структуру ППО: ☐

Создать  Групповая обработка Печать  Прием по электр. заявлениям

Ф3152

Форма уплаты

Снять с учета

Выбор пола

Занятость

Статус ЭПБ

Для работающих

Для обучающихся

Дата вступления в Профсоюз

Дата постановки на учет

Уплата взносов

Образование

Место работы

Должность

ФИО	Пол	Дата рожде...	Номер ЭПБ	Статус ЭПБ
Могилева Наталья Ивановна	Женский	04.12.1971	9643809000016533	Выдан
Рабек Алена Альбертовна	Женский	13.02.1966	96438090000494469	Выдан
Филиппова Тамара Дмитриевна	Женский	15.04.1952	9643809000016549	Выдан

- в открывшемся окне выбрать «Для работающих» и «Место работы»;

- в появившемся окне нажать кнопку ОК, из открывшегося списка выбрать свою ППО через кнопку «Выбрать». Информация о проведенной операции появится внизу окна;

Основное Проф. группы

Записать и закрыть Записать Присоединенные файлы

Наименование: ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

Наименование полное: Первичная профсоюзная организация БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

Примечание:

ИНПО Регистрация Председатель Профактив Статус

Показать структуру ППО: ☐

Создать Групповая обработка Печать

ФИО Пол Дата рождения

Могилева Наталья Ивановна	Женский	04.12.1984
Рабек Алена Альбертовна	Женский	13.02.1985
Филиппова Тамара Дмитриевна	Женский	15.04.1986

Выберите организацию

Выбрать Создать Поиск (Ctrl+F) Еще

Наименование	Код
БОУ Г. ОМСКА "ГИМНАЗИЯ № 69 ИМ. ЧЕРЕДОВА ...	000000001779
БОУ Г. ОМСКА "ГИМНАЗИЯ № 75"	000000001773
БОУ Г. ОМСКА "ГИМНАЗИЯ № 75"	0000000095326
БОУ Г. ОМСКА "ГИМНАЗИЯ № 76"	000000001774
БОУ Г. ОМСКА "ГИМНАЗИЯ № 84"	000000001884
БОУ Г. ОМСКА "ГИМНАЗИЯ № 85"	000000001775
БОУ Г. ОМСКА "ГИМНАЗИЯ № 88"	000000001776
БОУ Г. ОМСКА "ГИМНАЗИЯ № 9"	000000001885
БОУ Г. ОМСКА "ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ...	000000001867
БОУ Г. ОМСКА "КАЗАЧЬЯ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТ...	000000001921

Сообщения:

Членам Профсоюза в количестве: 4 предоставлено место работы (учебы для учащихся) БОУ Г. ОМСКА "ГИМНАЗИЯ № 88"

- аналогично сделать групповую обработку для упрощения ввода информации об уплате взносов;

Формы уплаты

Снять с учета

Выбор пола

Занятость

Статус ЭПБ

Для работающих

Для обучающихся

Дата вступления в Профсоюз

Дата постановки на учет

Уплата взносов

Групповая обработка

Печать

Прием по электр. заявлениям

№ 88" (Профорганизация)

Заявки ЭПБ

Краткий паспорт

Омска "Гимназия №

Адреса, телефоны

Организация

Список ЧП

А

ФИО	Пол	Дата рожде...	Номер ЭПБ	Статус ЭПБ
Могилева Наталья Ивановна	Женский	04.12.1971	9643809000016533	Выдан
Рабек Алена Альбертовна	Женский	13.02.1966	9643809000494469	Выдан
Филиппова Тамара Дмитриевна	Женский	15.04.1952	9643809000016549	Выдан

- в открывшемся окне выбрать «Уплата взносов»;
- в появившемся окне нажать кнопку ОК. В открывшемся окне указать месяц, с которого необходимо проставить период уплаты взносов и выбрать количество месяцев, за которые взносы уплачены, нажать кнопку «Выбрать». Информация о проведенной операции также появится внизу окна.

Выбор периода

← 2024 →

Количество месяцев: 9

Январь Февраль Март

Апрель Май Июнь

Июль Август Сентябрь

Октябрь Ноябрь Декабрь

Январь 2024

Выбрать Отмена

- Внести данные в закладку «Организация» на отчетную дату, учитывая данные методические рекомендации. Не забыть

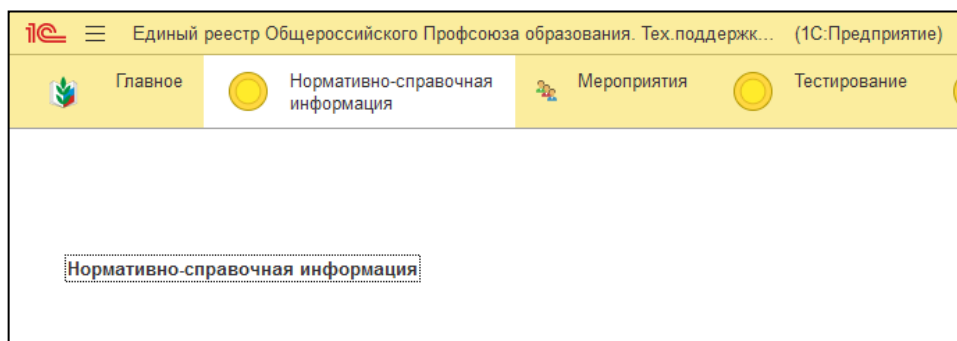
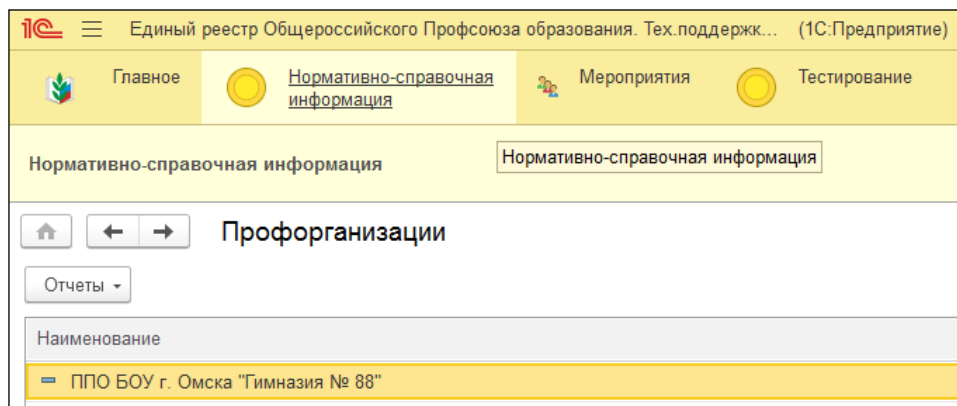
проверить данные через кнопку «Заполнить карточку организации по ИНН».

6. Проверить закладку «ИНПО»: совпадает ли число членов Профсоюза со Списком ЧП. При необходимости внести изменения в строку «Малочисленная ППО».
7. Проверить закладку «Профактив», при необходимости внести изменения в состав профкома и КРК.
8. Теперь внести в закладку «Мероприятия» все заседания профкома ППО и иных мероприятий, проведенных в отчетном периоде, учитывая данные методические рекомендации. Не забыть еще раз сверить участников и гостей ваших мероприятий, особенно, если сменился состав профкома.
9. В закладке «Статистика» создать отчет 5-СП в соответствии с данными рекомендациями. Если программа выявит ошибки и расхождения в данных, указанных в закладке «Организация» и Списке ЧП, то необходимо внести соответствующие изменения. **При этом учитывать, что количество педагогических работников и молодежи среди педагогических работников в Списках ЧП не может быть больше, чем в общем количестве в самой организации!**
10. После всех исправлений провести отчет и закрыть его. Сообщить об окончании работы в вышестоящую профсоюзную организацию.
11. В случае возникновения трудностей при заполнении данных в АИС и формирования отчетности незамедлительно обращаться в вышестоящую профсоюзную организацию.

Х. НОРМАТИВНО-СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Одна из основных функций АИС – формирование электронной библиотеки нормативных документов Профсоюза, методических и справочных материалов с возможностью обновления. Эта функция дает возможность получения и при необходимости распечатки и распространения методических материалов, что значительно упрощает ведение делопроизводства профсоюзных организаций разного уровня и проведение обучения профсоюзного актива.






















Для чтения и скачивания методических материалов нужно нажать в верхней строке меню раздел «Нормативно-справочная информация» и затем еще раз нажать на появившийся раздел с таким же наименованием.



Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования. Тех. поддержка. (ТС-Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F		
Главное	Нормативно-справочная информация	Мероприятия
Нормативно-справочная информация		
<div> <div> <div>Цифровой Профсоюз</div> <div> <div>АИС Единый реестр Профсоюза</div> <div> <div>Почтовые инструкции по работе в АИС</div> <div>Работа со стат отчетом по формам 1-5СП</div> <div>Работа с отчетами по формам КДК</div> <div>Работа с отчетом по форме 4-ПМ</div> <div>Работа с отчетами по формам 1-6ОВ</div> <div>Алгоритмы работы в АИС</div> <div>Презентации</div> <div>Видео вебинаров</div> <div>Основы работы в АИС</div> <div>Формирование стат отчетов</div> <div>Электронный прием в Профсоюз</div> <div>Инструменты реализации Проекта "Цифровизация Профсоюза"</div> <div>Механизм создания структурных подразделений ППО в АИС</div> <div>Автоматизация отчетов о работе в АИС</div> <div>Профсоюзный диктант 2022 год</div> <div>Видеоинструкции по работе в АИС</div> </div> </div> </div> </div>		
14.08.2024	37 - Инструкция по формированию отчета 2-ОВ	Геенко Алексей Серге
14.08.2024	36 - Инструкция по формированию отчета 1-ОВ	Геенко Алексей Серге
14.08.2024	41 - Инструкция по формированию отчета 6-ОВ	Геенко Алексей Серге
14.08.2024	39 - Инструкция по формированию отчета 4-ОВ	Геенко Алексей Серге
14.08.2024	38 - Инструкция по формированию отчета 3-ОВ	Геенко Алексей Серге
17.06.2024	О проекте "ПрофПлюс"	Геенко Алексей Серге
17.06.2024	Булеты спонсорские	Геенко Алексей Серге
17.06.2024	Булеты	Геенко Алексей Серге
17.06.2024	Презентация проекта "ПрофПлюс"	Геенко Алексей Серге

Все разделы размещены в АИС по тематике, а также по датам и ФИО ответственного за данное направление работы специалиста аппарата Профсоюза. Вот некоторые подборки и темы, которые можно найти в АИС.

- Деловая коммуникация ЛАЙФХАКмм
- КРК в регион орг
- Курсовая подготовка
- Метод пособие_Отчёты и выборы
- Метод пособие_Профсоюзные награды
- Метод.рекомендации_Президиум Р(М)ОП
- Опыт Новосибирска
- Отпуска
- Пенсионеры и предпенсионеры
- Понкротова
- Профстандарты и классное рук-во
- Работа с персональными данными
- Рабочее время
- Совмещение и совместительство
- 4. О вопросах финансово-хозяйственной деятельности.pdf
- 7. О концепции корпор развития чл Профсоюза.pdf
- 14. О внес. изм. в положение о Знаке_За активную работу_ ППОС.pdf
- Геенко А.С._Статистика.pdf
- Гончарук О.В._КН_площадка для развития профессионализма и проф лидерства...

-  Елшина Е.С._Публичный отчет.pdf
-  Загидуллин Р.Р._Профсоюз как сообщество.pdf
-  Загидуллин Р.Р._Специфика кадровой работы.pdf
-  Закон об образовании на 16.12.22.docx
-  Кузнецов О.В._Изменения в законодательстве по охране труда.pdf
-  Лебедева Н.М._Особенности управления финансами.pdf
-  Лебедева Н.М._Финансовое ориентирование.pdf
-  Лукичева Е.Г._Цифровизация Профсоюза.pdf
-  Об итогах семинара-совещания правовиков 2023.pdf
-  Об итогах совещания ТИТ.pdf
-  Об отчётах и выборах в Профсоюзе.pdf
-  Рабочая тетрадь президиума ТПО.docx
-  Рожко Г.Б._Кадровые документы.pdf
-  Рожко Г.Б._Новое в законодательстве.pdf
-  Рожко Г.Б._Основные правления в правовой навигации проф кадров и актива.pdf
-  СБЕРКЛАСС таблица.docx
-  Солодилова Л.А._Роль института зам.председателей.pdf
-  Спирина Ю.Р._Основные направл. деятельности по защите прав и интересов ра...
-  Трудовой кодекс на 16.12.22.docx
-  Чуренкова М.В._Протокол как средство доказательства.pdf
-  Юдин В.П._Аналитический подход.pdf

XI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Подытоживая наше общение, выражаем надежду, что подготовленный материал будет полезен в работе каждой первичной профсоюзной организации и ее профактива. Все, возникшие при работе в АИС, вопросы можно задать специалистам аппарата районной и областной профсоюзной организации.

Контакты:

Карась Полина Борисовна, главный специалист аппарата
Омской областной организации Общероссийского Профсоюза
образования

пр. Маркса, 4, каб. 338, тел. 31-84-11, 8-913-143-56-20

Могилева Наталья Ивановна, председатель Октябрьской
районной организации Общероссийского Профсоюза образования
ул. Л.Чайкиной, 1, каб. 228, тел. 36-65-72, 8-913-978-35-50
e-mail: raykom-35@yandex.ru

Ответственный за выпуск
Могилева Н.И.,
председатель Октябрьской районной организации Профсоюза
Подписано к печати 19.08.2024 г.
Гарнитура Times New Roman.
Формат бумаги А5. Тираж 70 экз.